

## งบประมาณค่าใช้จ่าย

สำหรับหน่วยงานข้าราชการโดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้าราชการสามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำหรับหน่วยงานเอกชน สามารถติดต่อขอรับ Invoice ใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายกับทางต้นสังกัดได้ที่ อีเมล [Arisbella@duga.or.th](mailto:Arisbella@duga.or.th)

อัตราค่าลงทะเบียน	ลงทะเบียน 1 ท่าน		ลงทะเบียน 2 ท่าน		ลงทะเบียน 3 ท่านขึ้นไป	
	ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป	ราชการ/รัฐวิสาหกิจ	บริษัทเอกชน/บุคคลทั่วไป
ราคา/ท่าน	4,900	4,900	6,900	6,900	8,900	8,900
ก่อน Vat 7%	343	343	483	483	623	623
รวม Vat 7%	5,243	5,243	7,383	7,383	9,523	9,523
หัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)	49 (1%)	147 (3%)	69 (1%)	207 (3%)	89 (1%)	267 (3%)
รวมหักภาษี ณ ที่จ่าย	5,194	5,096	7,314	7,176	9,434	9,256

## วิธีชำระค่าลงทะเบียน

1. กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มการลงทะเบียน
2. แนบเอกสารการชำระเงิน (Pay in slip) ส่งกลับไปที่ 02-661-7757 (แฟกซ์อัตโนมัติ) หรือ อีเมล [Arisbella@duga.or.th](mailto:Arisbella@duga.or.th)
3. ชำระค่าลงทะเบียนโดยโอนเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนวันประชุมสัมมนาฯ เข้าชื่อบัญชี บริษัท แอ็บโซลูทท์ อัลลายแอนซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
  - ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขาการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่บัญชี 085-0-12124-8
  - ธนาคารกสิกรไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขา สุขุมวิท 33 (บางกะปิ) เลขที่บัญชี 003-2-42408-4

หมายเหตุ: สามารถชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันที่ 9 พฤษภาคม 2568 และการยกเลิกการลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเท่านั้น และทำการยกเลิกก่อนวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 (ผู้ร่วมสัมมนาจะไม่ได้รับค่าลงทะเบียนคืนแต่คงสิทธิ์ที่จะได้รับกระเป๋าผ้าแคนวาสและเอกสารประกอบการสัมมนา)